

Pour qui ?

Tout public

Prérequis

Connaissance de l'environnement Informatique
Avoir fait la formation Excel initiation ou disposer des connaissances équivalentes

Objectifs

Créer des graphiques
Utiliser les formules de calculs complexes
Appréhender les tableaux croisés dynamiques
Préparation à la Certification TOSA (Nous consulter)

Fonctions

.PDF ClipArt

Word

Powerpoint

.docx
Police

Mise en page

Microsoft
Mise en page
Diaporama
Bureautique
Traitement de texte

Classeur

Excel
TOSA
.xlsx

Tableur

Introduction

- Rappels sur les fonctionnalités de base
- Personnaliser l'interface Excel

Révision gestion de feuilles

- Gestion des feuilles (Créer, déplacer, renommer...)
- Les différentes façons de sélectionner des cellules
- Les types de données (Nombre, date, texte...)
- Saisir, modifier, corriger, copier et déplacer des données

Créer un Graphique

- Choisir un type de graphique en fonction des besoins (histogramme, courbe, secteur en 2D ou 3D)
- Définir une disposition rapide à son graphique
- Ajouter des informations complémentaires au graphique (titre des axes, étiquettes de données, courbe de tendance...)
- Choisir l'aspect visuel de son graphique via les styles

Modifier un graphique

- Appliquer les mises à jour d'un tableau aux graphiques associés
- Modifier le type de graphique
- Déplacer un graphique au sein de son classeur
- Personnaliser le style de son graphique
- Intégrer un graphique à un document externe (Word, PowerPoint)

Mise en forme du document

- Rappels mise en forme de contenu (taille, couleurs..)
- Rappels mise en forme des cellules (couleur, bordures...)
- Rappels mise en forme des tableaux (largeur de colonnes,...)

Utilisation des formules avancées

- Utilisation d'une cellule référente (\$)
- Rappel sur les formules de base (SOMME, MOYENNE,...)
- Les formules avec condition (SI, SOMME.SI...)
- Les formules de date et heure (AUJOURDHUI,...)
- Les formules de texte (MINUSCULE, GAUCHE,...)
- Les formules de recherche (RECHERCHEV,...)

Les tableaux croisés dynamiques

- Analyser ses données grâce aux tableaux croisés dynamiques
- Le principe d'un tableau croisé dynamique
- Définir quels seront les champs de calcul et d'étiquette
- Sélectionner la source de son tableau croisé dynamique
- Placer les champs à analyser
- Appliquer un style au tableau croisé dynamique
- Personnaliser un tableau croisé dynamique

Fonctions

.PDF ClipArt

Word

Powerpoint

.docx
Police

Mise en page

Mise en page
Diaporama
Bureautique
Traitement de texte
Microsoft

Classeur

Excel

TOSA
.xlsx

Tableur

Les outils de données

- Rappels sur le tri et les filtres
- Intégrer des sous-totaux à un tableau
- Convertir et consolider
- La validation de données

Impression

- Définir les pages à imprimer
- Configurer les options de l'imprimante
- Imprimer son document