

Pour qui ?

Cette formation est destinée aux managers opérationnels.

Durée :

3 jours

Prérequis

Aucun

Objectifs

L'objectif de cette formation est de présenter les bonnes pratiques et de fournir les bons outils pour :

- Asseoir sa Crédibilité vis-à-vis des collaborateurs en tant que Manager
- Manager le Collaborateur.
- Manager l'équipe
- Savoir exercer son autorité et savoir recruter.

Fonctions

RH
PDF
Test

Equipe

Word
Projet
Gestion

Entretien
Recrutement
Professional
Manager
Entrepreneur

Obligation

Salarié
PLAN
Excel

Prévoir

Adapter son style de management.

- Identifier ses missions
- Asseoir sa crédibilité
- Faire vivre les fondamentaux
- Développer les résultats
- Accroître sa prévisibilité
- Optimiser ses qualités
- Ritualiser le management
- Distinguer l'erreur et la faute
- Se donner des obligations
- Construire une équipe
- Manager le changement
- Bien communiquer
- Structurer les entretiens individuels
- Ecouter le collaborateur
- Se donner des repères pratiques
- Créer des relations positives

Manager le collaborateur

- Développer la motivation
- Entretenir la motivation
- Remettre une récompense exceptionnelle
- Créer une relation personnelle avec le collaborateur
- Déléguer
- Définir un objectif
- Définir les missions
- Mener un entretien annuel
- Réagir en cas d'erreur
- Piloter un collaborateur
- Préparer l'action : le briefing
- Suivre l'action : le débriefing
- Piloter la formation

Manager l'équipe

- Reprendre une équipe
- Devenir le manager de ses collègues
- Mobiliser sur les objectifs
- Réaliser le bilan de l'activité
- Animer une réunion
- Développer la créativité collective
- Créer un projet
- Afficher les résultats
- Annoncer le départ d'un collaborateur
- Manager une équipe projet

Pour qui ?

Cette formation est destinée aux managers opérationnels.

Durée :

3 jours

Prérequis

Aucun

Objectifs

L'objectif de cette formation est de présenter les bonnes pratiques et de fournir les bons outils pour :

- Asseoir sa Crédibilité vis-à-vis des collaborateurs en tant que Manager
- Manager le Collaborateur.
- Manager l'équipe
- Savoir exercer son autorité et savoir recruter.

Fonctions

RH
PDF
Test

Equipe

Word
Projet
Gestion

Entretien
Recrutement
Professional
Manager
Entrepreneur

Obligation

Salarié

PLAN
Excel

Prévoir

Exercer son autorité

- Définir des règles de comportement
- Recadrer un collaborateur aux limites du jeu
- Recadrer un collaborateur hors-jeu

Recruter

- Présenter l'entreprise et le poste
- Sélectionner un candidat
- Embaucher un nouveau collaborateur

Se manager soi-même

- Prendre la parole en public
- Organiser son temps
- Se motiver quand tout va bien
- Se motiver en période difficile